

臺中市后里區月眉國民小學

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫緊急應變計畫

109年1月31日訂定
109年2月3日修訂
109年3月25日修訂
110年12月24日修訂

一、依據

- (一)依中央流行疫情指揮中心公布相關防疫措施進行本校各項防疫事宜。
- (二)依教育部發布之通報辦理各項防疫事宜。
- (三)依本市教育局 109 年 1 月 31 日中市教體字第 1090007845 號函成立防疫小組，並進行組織分工與執行各項防疫工作。

二、目的

- (一)為避免本校學生感染嚴重特殊傳染性肺炎，進而有效防治疫情在校園內流行，以確保師生健康。
- (二)強化教職員生對嚴重特殊傳染性肺炎防治的認知，培養學生環境管理的能力。
- (三)妥善照顧師生健康，減少師生與家長疑慮。
- (四)宣導、鼓勵並落實良好衛生習慣，以維護健康。

三、實施日期：

即日起至嚴重特殊傳染性肺炎疫情結束止，惟一般性之常態健康維護措施仍將持續宣導，鼓勵校內師生落實執行。

四、本校防疫小組組織分工及工作職掌

成立因應新型冠狀病毒防疫工作小組，本小組分工職掌，由校長擔任召集人，督導學校衛生保健業務之學務主任擔任副召集人，衛生組長擔任執行秘書，納編本校相關處室人員。各單位分工如下：

職務	職稱	姓名	職掌
召集人	校長	廖曉柔	啟動緊急應變機制，綜理與指揮校園防疫全盤因應事宜。
副召集人	學務主任	王貝倩	1. 協助督導執行校園防治疫情全盤因應事宜。 2. 統籌疫情緊急應變之督導、協調與執行各相關事項。 3. 有關校園防疫措施之新聞連繫與發布。 4. 與各單位密切聯繫，執行校安通報程序。

執行秘書	衛生組長	邱芷芃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助本小組之工作執行與行政聯繫。 2. 執行與督導因應疫情之相關作為、疫情通報作業及醫護相關之因應措施。(由護理師協助) 3. 密切與衛生單位協調聯繫，掌握疫情狀況，提供防疫專業資訊及相關課程或宣導資源予校內親師生，並進行宣導。 4. 與當地衛生及環保單位保持連繫，預先準備消毒劑及防護等器材，必要時實施消毒作業或協助護送就醫。 5. 注意各班防疫執行情況，並督導各班執行平時班級環境與個人衛生事宜。
副執行秘書	護理師	吳素華	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與衛生單位建立資訊交換機制，彙整校園疫情狀況，依相關規定通報有關單位，落實疫情通報作業。 2. 發現本校教職員工生有符合採檢條件者、疑似病例及確定病例時，需依疫情症狀處理流程執行，並請學務主任上網通報校安中心，啟動防治處理機制。 3. 掌握及追蹤隔離者之狀況，並追蹤掌握學生健康狀況及動向。 4. 協助提供因應疫情相關之請假規定，建立學生名單，並掌握出缺席狀況。(由級任老師協助) 4. 保管防疫物品，並視需要請購。 5. 協助蒐集各項防疫資訊與維護健康之宣導事項，提供親師生執行參考。
督導	家長會長	王子欣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解並協助本校防疫工作之執行，並擔任本校之家長溝通橋梁。 2. 提出防疫建議，並協調後勤人力支援各項事宜。
執行督導	教務主任	楊秀停	<p>若遇停課或延後開學，視實際情況訂定補課計畫，並提供學生自主學習的方向與內容，以利教師同仁及家長、學生使用。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 若有教職同仁罹病，安排罹病教師代課事宜；進行罹病或居家隔離學生補救教學。(上述各點由教學組協助)

執行督導	總務主任	張景富	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校防疫物資採購，如額溫槍、口罩、消毒水、酒精、肥皂等，並協助業務單位需求物資處理採購。 2. 配合上級單位規定或於有需要時： <ol style="list-style-type: none"> (1) 安排實施校園室內外消毒作業。 (2) 控管教職員工生、家長、廠商、來賓進入校園之防疫措施。 (3) 依規設立本校體溫檢測站。 3. 協助隔離場所、設施等場地規劃布置。 4. 隔離或封鎖區域之管制。 (上述各點由事務組協助)
執行督導	輔導主任	張素娟	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 2. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課之學生，並請級任老師多加關心。 3. 請級任老師注意班級學生出缺席與健康狀況。
執行督導	幼兒園主任	蘇婷玉	配合上級單位及本校實施之相關措施，進行幼生相關健康維護事宜。
執行督導	會計主任	陳春杏	管理各項防疫經費動支及審核。
執行督導	幹事兼人事管理員	張瓊淑	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合上級規定，掌握教職員工赴管制區域名單，並依規進行彙整通報。 2. 配合上級規定，向校內同仁宣達居家檢疫、自主管理等相關規定，掌握符合上述情況之教職員工名單。 (上述兩點之名單，須提供給護理師了解) 3. 提供因應疫情，上級單位規範之相關給假事宜，供校內同仁了解。 4. 依規辦理教職員工因疫情需請假之相關事宜。

■全體教師應執行初級預防事宜、留意學生之健康狀況並將防治觀念融入教學；及任教師應掌握班級學生出缺席狀況、進行班級疫情通報作業、指導學生進行校園室內外環境整潔工作及指導學生維護個人良好之衛生習慣。

五、防疫、健康管理與環境衛生維護執行內容

(一)開學前防護措施

項次	實施項目	實施內容	執行單位
1	成立疫情防疫工作小組	學校成立防疫小組，由校長擔任防疫小組召集人，並召開防疫小組工作會議，推動各項防治工作，若有緊急情況隨時開會因應。	學務處

項次	實施項目	實施內容	執行單位
2	設置體溫量測站	(1)於校門入口明顯處完成張貼警示及宣導海報提醒進出人員務必配戴口罩、雙手消毒及配置人員量額溫。(入口處備有酒精消毒及額溫槍) (2)寒假期間，本校教職員每日到校需至健康中心做體溫量測並記錄，若有發燒及呼吸道感染症狀者務必配戴口罩，且盡量在家休息直到完全康復。	總務處 健康中心
3	人員追蹤掌握	調查及掌握本校教職員工生出入疫區的情形，並依規建立名冊及進行通報。	健康中心 人事室
4	校園環境清潔及消毒	(1)於開學前備妥足量之相關防疫物資如口罩、肥皂、額溫槍、酒精、乾洗手等，並進行消毒用品之購買、分配、使用規畫及說明。 (2)開學前進行班級教室、辦公處所及戶外公共空間之整體消毒工作。	健康中心 學務處 總務處
5	防疫宣導	校園防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與及時更新，利用網頁公告、學校群組及班群組 line 預先發送防疫通知，提醒家長與學生關心自身身體健康，如出現發燒應通知學校以利監測班上學生健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩等。	學務處

(二)開學後防護措施

項次	實施項目	實施內容	執行單位
1	體溫量測	<p>(1)於校門入口明顯處完成張貼警示及宣導海報提醒進出人員務必配戴口罩、雙手消毒及配置人員量額溫。(入口處備有酒精消毒及額溫槍)</p> <p>(2)本校教職員每日到校需至健康中心做體溫量測並記錄，若有發燒及呼吸道感染症狀者務必配戴口罩，且盡量在家休息直到完全康復。</p> <p>(3)學生體溫量測，由各班級任老師執行，相關表單與實施方式由健康中心提供。</p>	<p>總務處 健康中心 全校各班</p>

項次	實施項目	實施內容	執行單位
1	體溫量測	上述事項執行期間依上級單位規定辦理。	
2	環境清潔消毒及衛生教育	<p>(1)開學第一天及開學後每週一全校教職員工生進行消毒工作(請學生自備乾淨抹布)，由健康中心提供稀釋漂白水，進行擦拭各類文具、桌椅等消毒工作，以維護自我健康。</p> <p>(2)各教室洗手台均供應肥皂及洗手乳，並培養學生正確的衛生習慣：</p> <p>A.經常洗手(飲食前後、手髒及如廁後)並正確洗手，使用肥皂和清水洗手至少二十秒，並將手擦乾。</p> <p>B.有發燒或咳嗽症狀時應戴口罩，咳嗽時用衛生紙、手帕或衣袖遮住口鼻。</p> <p>C.手部接觸到呼吸道分泌物後要洗手。</p> <p>(3)各班午餐前均養成洗手的好習慣，打菜及端菜的學生均戴上口罩。</p> <p>(4)如發現疑似病例時，則其所使用過的物品均全面徹底消毒；該班於個案痊癒前每天進行消毒工作。</p>	<p>學務處 總務處 健康中心 全校各班</p>
3	人員追蹤掌握	<p>(1)各班每天清查學生健康狀況，如發現學生發燒($>38^{\circ}\text{C}$)、咳嗽或不尋常情形，立刻送至健康中心複檢。</p> <p>(2)健康中心針對各班發燒之學生進行複檢，如發現呼吸道感染之疑似病例時，暫時留於健康中心隔離，校方立刻通知家長送醫確認及治療，並進行追蹤通報。</p> <p>(3)發燒學生如疑似病例時，則盡量勸導在家</p>	<p>全校各班 健康中心 學務處 教務處 總務處</p>

		<p>休息直到完全康復。</p> <p>(4)教職員工若有疑似或確診之情形，依規辦理相關事宜，並由教務處妥善安排課務或相關處室安排工作代理事宜。</p> <p>(5)提供防疫用品（消毒水、口罩、體溫計），對感染之教職員工生，應請其戴口罩，指導其適當休息與適當補充水分，如出現危險徵兆者，應儘速送醫治療。</p>	
4	防疫、健康及衛生教育宣導	<p>(1)利用學童朝會及教師晨會時間等各種集會場所進行各項防疫、健康及衛生教育。</p> <p>(2)善用各項資源與策略，指導學生正確的觀念與方法。</p> <p>(3)利用多元管道，如通知單、學校FB、學校網站及家長LINE群組進行相關宣導。</p> <p>(4)利用本校及教室公佈欄張貼各項海報單張，設立海報宣導專區，進行全面防治宣導。</p>	學務處 健康中心 全校各班
5	心理輔導	<p>(1)為避免學童及家長恐慌，落實正確觀念宣導。</p> <p>(2)如出現疑似病例時，針對病例及班級進行心理輔導。</p>	輔導室
6	補救教學	如遇「嚴重特殊傳染性肺炎」大流行，停課期間可視實際需要將課程學習相關教材公告於各校網站，若有停課規定宣布，立即開放補課相關網站，供學生及家長使用。各校復課後應訂定補課計畫、安排教學進度，並得彈性調整上課時間。	教務處

五、其他：本計畫得由學務處依上級單位相關規定覈實修正後公告周知。

六、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

月眉國小嚴重特殊傳染病緊急處理流程圖

