

臺中市后里區月眉國民小學 學務處 組織職掌



110.08

學務處成員	職掌
<p>學務主任 王貝倩</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬定學務工作計畫及章則 2.訂定學生作息時間及生活公約 3.籌辦各項慶典活動 4.辦理學生才藝競賽及表演 5.重大偶突發事件處理、校安事件通報 6.處理學生偶發事件 7.擬定學生獎懲 8.校園危機處理業務 9.志願服務人員業務及教育訓練 10.社團活動規畫與執行 11.辦理戶外教育參觀事宜 12.總管班級經營（含擬定輔導與管教辦法及章則、計畫）事項 13.其他有關學務處及校長臨時交辦事項
<p>衛生組長 邱芷芃</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.擬定學校環境衛生工作 2.資源回收工作推行及獎懲 3.管理分發掃除用具 4.健康輔導與健康促進學校業務推動 5.禁菸工作推行 6.擬定推行環境教育計畫及校內評比辦法 7.推行衛生教育及辦理相關防治衛宣導工作 8.組訓衛生隊、環保小尖兵及環保小局長 9.傳染病防治及宣導 10.推展環保教育節約能源宣導工作 11.藥品（藥物及毒品）分級及品項宣導

	<p>12.藥物濫用防制業務</p> <p>13.兼任午餐祕書及營養衛生宣導</p> <p>14.辦理飲用水衛生督導</p> <p>15.其他有關學務處及臨時交辦事項</p>
<p>生活體育組長 鄭玉花</p>	<p>1.辦理交通安全教育事宜及組訓導護生</p> <p>2.辦理防空、防震、防火等防護訓練</p> <p>3.模範生之選拔及好人好事表揚</p> <p>4.編訂中心德目、訂定學生日常生活規約、其他有關生活教育事項</p> <p>5.訓練學生生活常規、督導各項集會及活動之秩序</p> <p>6.登記及處理遺失物</p> <p>7.學生出缺席請假管理</p> <p>8.辦理學生自治指導擬定整潔、秩序比賽辦法及組訓糾察隊</p> <p>9.辦理防範犯罪、防毒及防詐騙宣導</p> <p>10.處理學生特殊問題</p> <p>11.辦理學生體育團隊訓練與參賽事宜</p> <p>12.舉辦各項體育表演競賽活動</p> <p>辦理學生體能測驗及體育成績考查、統計及報告</p> <p>13.體育設備之規畫與管理</p> <p>14.其他有關學務處及臨時交辦事項</p>
<p>護理師 吳素華</p>	<p>1.意外傷害處理及緊急救護</p> <p>2.衛生保健工作</p> <p>3.協助辦理健康促進學校業務</p> <p>4.午餐衛生督導、現場檢視及留檢體</p> <p>5.特殊疾病學童輔導</p> <p>6.辦理飲用水衛生督導</p> <p>7.辦理口腔、視力衛生保健事宜</p> <p>8.學生健康檢查及協辦預防接種</p> <p>9.衛生保健器材藥品申購管理</p> <p>10.齲齒防治---齲齒檢查及餐後潔牙</p> <p>11.辦理學生平安保險、健保卡初發及補發</p> <p>12.傳染病防治及宣導</p> <p>13.尿液篩檢及陽性追蹤</p> <p>14.其他衛生保健交辦事項</p>