臺中市后里區月眉國民小學 **學務處** 組織職掌

學務處成員	職掌
學務主任 **楊秀停**	1.擬定學務工作計畫及章則 2.訂定學生作息時間及生活公約 3.籌辦各項慶典活動 4.辦理學生才藝競賽及表演 5.重大偶突發事件處理、校安事件通報 6.處理學生偶發事件 7.擬定學生獎懲 8.校園危機處理業務 9.志願服務人員業務及教育訓練 10.社團活動規畫與執行 11.辦理戶外教育參觀事宜 12.總管班級經營（含擬定輔導與管教辦法及章則、計畫）事項 13.其他有關學務處及校長臨時交辦事項
衛生組長 **宋俊慧**	1.擬定學校環境衛生工作 2.資源回收工作推行及獎懲 3.管理分發掃除用具 4.健康輔導與健康促進學校業務推動

	5.禁菸工作推行 6.擬定推行環境教育計畫及校內評比辦法 7.推行衛生教育及辦理相關防治衛宣導工作 8.組訓衛生隊、環保小尖兵及環保小局長 9.傳染病防治及宣導 10.推展環保教育節約能源宣導工作 11.藥品（藥物及毒品）分級及品項宣導 12.藥物濫用防制業務 13.兼任午餐祕書及營養衛生宣導 14.辦理飲用水衛生督導 15.其他有關學務處及臨時交辦事項
生活體育組長 **鄭玉花**	1.辦理交通安全教育事宜及組訓導護生 2.辦理防空、防震、防火等防護訓練 3.模範生之選拔及好人好事表揚 4.編訂中心德目、訂定學生日常生活規約、其他有關生活教育事項 5.訓練學生生活常規、督導各項集會及活動之秩序 6.登記及處理遺失物 7.學生出缺席請假管理 8.辦理學生自治指導擬定整潔、秩序比賽辦法及組訓糾察隊 9.辦理防範犯罪、防毒及防詐騙宣導 10.處理學生特殊問題 11.辦理學生體育團隊訓練與參賽事宜 12.舉辦各項體育表演競賽活動 辦理學生體能測驗及體育成績考查、統計及報告 13.體育設備之規畫與管理 14.其他有關學務處及臨時交辦事項
護理師 **吳素華**	1.意外傷害處理及緊急救護 2.衛生保健工作 3.協助辦理健康促進學校業務 4.午餐衛生督導、現場檢視及留檢體 5.特殊疾病學童輔導 6.辦理飲用水衛生督導 7.辦理口腔、視力衛生保健事宜 8.學生健康檢查及協辦預防接種 9.衛生保健器材藥品申購管理

	10.齲齒防治---齲齒檢查及餐後潔牙 11.辦理學生平安保險、健保卡初發及補發 12.傳染病防治及宣導 13.尿液篩檢及陽性追蹤 14.其他衛生保健交辦事項